



СОГЛАСОВАНО
Начальник управления культуры
Ч.Э. Ондар
« » 2019 год.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
«Овюрский кожуун» Республики Тыва
от «28» ноября 2019 года № 782

Принят решением общего
собрания трудового коллектива
от «28» ноября 2019 года
протокол № 1
Директор МБУ «Народный театр»
Овюрского кожууна РТ
Уованья Ю.О. Ховалыг
«28» ноября 2019 г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Овюрский муниципальный театр»

с. Хандагайты – 2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Овюрский муниципальный театр» (далее - Учреждение) создано постановлением администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва от 28.11.2019 года № 782 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Овюрский муниципальный театр».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва.

1.4. Координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление культуры администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва (далее – Управление культуры).

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Овюрский муниципальный театр».
Сокращенное наименование учреждения: МБУ «Овюрский муниципальный театр».

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Местонахождение Учреждения: 668130, Российская Федерация, Республика Тыва, Овюрский кожуун, с. Хандагайты, ул. Ленина д. 3

Юридический и фактический адрес: 668130, Российская Федерация, Республика Тыва, Овюрский кожуун, с. Хандагайты, ул. Ленина д. 3

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать счета в кредитных организациях (банках), иметь самостоятельный баланс, бланки, печать и штампы со своим наименованием.

1.9. Учреждение открывает лицевой счет получателя бюджетных средств для учета операций в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва и ведёт его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, Республики Тыва, Овюрского кожууна, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы (отделения) и представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов (отделений) и представительств.

На момент утверждения настоящего Устава Учреждение филиалов (отделений) и представительств не имеет.

1.12. Изменения в настоящий Устав вносятся и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Цели, предмет и основные виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях организации деятельности, направленной на сохранение, развитие, распространение духовных ценностей театральной культуры, реализации творческого потенциала населения, воспитания всесторонне развитой, общественно активной личности, организации досуга населения.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- подготовка и постановка спектаклей, других публичных представлений;

- создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей в области сценического и других видов искусства;

- популяризация театрального искусства среди населения, развитие у населения чувства патриотизма, пропаганда здорового образа жизни, воспитание духовности.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- 1) создание и осуществление показа спектаклей, представлений для детей и юношества, представлений для взрослых;

- 2) гастрольные поездки с подготовленными спектаклями;

- 3) организация и проведение тематических выставок, экскурсий по театру;

- 4) организация работы театрального музея;

- 5) организация информационного обеспечения населения села о репертуаре театра;

- 6) участие в фестивалях и конкурсах;

- 7) показ благотворительных спектаклей и интермедий;

- 8) организация и проведение обучающих семинаров, стажировок, мастер-классов для самодеятельных театральных коллективов.

2.4. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, к приносящей доход деятельности относятся:

- 1) прокат декораций, костюмов и иного театрального реквизита,

светового и звукового оборудования;

2) продажа полиграфической, сувенирной и иной сопутствующей театральной деятельности продукции;

3) реализация декораций и сценических костюмов;

4) организация и проведение культурно-массовых, торжественных, корпоративных, частных и других мероприятий, а также вечеров-концертов для детей и взрослых по договорам с физическими и юридическими лицами, а также участие в них;

5) предоставление сценической площади для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

6) осуществление заказов на написание литературных сценариев, программ, текстов песен, гимнов, аранжировок, фонограмм, оригинальных поэтических текстов, осуществление постановочной работы, режиссуры, хореографических постановок;

7) оказание сопутствующих услуг зрителям театра.

2.5. Для осуществления Учреждением иных видов деятельности, не указанных в Уставе, соответствующие дополнения в Устав должны быть внесены в установленном порядке.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходу деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет собственную производственно-хозяйственную деятельность в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет *право*:

3.2.1. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением

имущества, государственными заданиями;

3.2.2. заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.3. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.4. принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

3.2.5. по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3.2.6. запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций;

3.2.7. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

3.2.8. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

3.2.9. по решению Учредителя создавать и ликвидировать свои филиалы, открывать и закрывать представительства, а также по согласованию с Учредителем назначать на должность и освобождать от должности руководителей представительств и филиалов;

3.2.10. совершать в рамках действующего законодательства иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение *обязано*:

3.3.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва за нарушение своих обязательств;

3.3.2. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.3.3. обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.3.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

3.3.5. осуществлять оперативный бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетности, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.3.6. предоставлять Учредителю необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

3.3.7. составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

3.3.8. составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного государственного имущества;

3.3.9. обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

3.3.10. выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

3.4. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность начальником Управления культуры администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва, а трудовой договор с директором заключается в порядке, установленном Трудовым кодексом. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, а также настоящим Уставом.

Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Директор Учреждения:

- действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, законами Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в установленном порядке; утверждает штатное расписание.

- издает приказы и даёт указания, обязательные для всех работников учреждения, применяет меры поощрения и взыскания, определяет обязанности работников.

- отчитывается о деятельности Учреждения в установленном порядке;

- подлежит аттестации в установленном порядке.

4.3. Директор Учреждения признается заинтересованным в совершении Учреждением сделки в случаях, установленных законодательством

Российской Федерации, Республики Тыва, муниципальными правовыми актами.

4.4. Директор самостоятельно назначает заместителя директора Учреждения и устанавливает его компетенцию.

Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

4.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

4.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Собственник вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде муниципальных заданий, субсидий и субвенций;
- средства, вырученные в результате оказания платных услуг;
- благотворительные взносы, пожертвования любых юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, и организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя учреждения.

6. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Отделом по земельным и имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Овюрского кожууна.

6.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- дата создания Учреждения, его учредитель, место нахождения Учреждения, режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;
- виды услуг, предоставляемых Учреждением;
- копию устава Учреждения;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- копию документа о порядке предоставления услуг за плату;
- информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения, а также информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иная определяемая уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимая для проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры информация.

6.6. Информация и документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Устава, подлежат размещению в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в Устав, а также Устав Учреждения в новой редакции утверждаются Учредителем. Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Устав в новой редакции, изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

7.3. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими федеральными законами. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Состав ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

8.6. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели, в интересах которых оно было создано.

8.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) либо передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику либо, при отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в специализированные архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в муниципальный архив Овюрского кожууна.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.